УТВЕРЖДАЮ:

Приказ АНО ДПО МИСТИК

От 01 марта 2016

Генеральный директор

_____Евсеева Я.С.

Положение об оказании платных образовательных услуг

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3. СТОИМОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг АНО ДПО МИСТИК (далее – Учреждение) обучающимся Учреждения, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2. Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 03.07.2016);

- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 03.07.2016);

- постановления Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава Учреждения;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, иных граждан, общества и государства.

1.4. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ последнего от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение оказывает образовательные услуги по видам образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

- обучение по программам профессионального обучения;

- обучение по программам дополнительного образования (дополнительным профессиональным программам – повышения квалификации и профессиональной переподготовки; дополнительным программам для детей и взрослых – общеразвивающим программам);

- дополнительные образовательные услуги.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми и работниками Учреждения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

2.2. Договор об оказании платных образовательных услуг – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – Договор).

2.3. Заказчик – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.1. Обучающийся – физическое лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение, и (или) заключившее в установленном порядке договор об оказании платных образовательных услуг и осваивающее образовательную программу.

2.3.2. Слушатель – лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы; а также лицо, осваивающее программы профессионального обучения.

2.4. Исполнитель (Учреждение) – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

2.5. Недостаток платных образовательных услуг– несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным российским законодательством либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

2.6. Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. СТОИМОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает размер платы за услуги, порядок их оплаты, если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по стоимости, полностью покрывающей издержки (затраты) Учреждения на оказание данных услуг.

3.4. Стоимость платных образовательных услуг в Учреждении устанавливается с учетом рыночной конъюнктуры.

3.5. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом директора Учреждения.

3.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением.

3.7. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг:

3.7.1. Стоимость может быть снижена до 20% следующим категориям обучающихся:

- сотрудникам Учреждения или их детям;

- инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по состоянию здоровья;

- сиротам и (или) детям, оставшимся без попечения родителей.

3.7.2. Стоимость может быть снижена:

- до 15% по достижению установленного кумулятивного объема заказов Обучающегося (Слушателя) по персональным клубным картам;

- до 20% при проведении Учреждением срочных и ежегодных акций;

- до 30% по договоренности с Заказчиком в зависимости от количества единовременно обучающихся.

3.7.3. Стоимость платных образовательных услуг для стратегических партнеров в рамках сотрудничества по реализации образовательных программ (включая сетевую форму) и иных юридических лиц определяется исходя из трудоемкости работ и/или расчета возмещения затрат по каждой программе при заключении соответствующего договора.

3.7.4. Стоимость обучения по иным основаниям, в исключительных случаях, может быть снижена решением директора или иного уполномоченного лица.

3.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. Исполнитель до заключения Договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчику возможность правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для ознакомления месте), содержит следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения;

- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;

- порядок приема и требования к обучающимся;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3. По требованию Заказчика или Обучающегося (Слушателя) Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав Учреждения, настоящее Положение;

- образец Договора;

- иные сведения, относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге.

4.4. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления, буклеты, проспекты и др. печатная продукция, размещаемые в месте фактического осуществления образовательной деятельности либо в средствах массовой информации;

- размещение информации на официальном сайте Учреждения.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Руководители образовательных программ соответствующего уровня и направленности, реализуемых Учреждением в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, осуществляют следующее:

5.1.1. Изучают спрос на платные образовательные услуги и определяют предполагаемых заказчиков и контингент обучающихся.

5.1.2. Организуют разработку соответствующих программ, учебных планов, составление, согласование и утверждение образовательных программ в принятом в Учреждении порядке.

5.1.3. Определяют требования к представлению Заказчиком (Обучающимся, Слушателем) документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документа, удостоверяющего личность Заказчика (Обучающегося, Слушателя), заявления-регистрационного листа Обучающегося и др. документов, предусмотренных российским законодательством для обучения по отдельным образовательным программам).

5.1.4. Организуют прием необходимых документов у Заказчика (Обучающегося, Слушателя) и заключение с ним Договора.

5.1.5. Подготавливают проект приказа о зачислении Обучающегося (Слушателя) на обучение в Учреждение.

5.1.6. Определяют педагогический состав, привлекаемый к реализации соответствующей образовательной программы.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры.

В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание услуг преподавания) заказчиком услуг выступает Учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

5.1.7. Организуют текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, их соответствия условиям Договора.

5.1.8. Обеспечивают Заказчика (Обучающегося, Слушателя) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Учреждение доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном действующими нормативными документами (перечисленными в п. 1.2) и настоящим Положением.

6.2. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый до начала их оказания.

6.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им

гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

6.4. Договор заключается в простой письменной форме и оформляется в двух подлинных экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй – у Заказчика (Обучающегося, Слушателя). Договор от имени Учреждения подписывается директором либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, при этом факсимильная подпись имеет такую же силу, как и подлинная подпись.

6.5. Договор содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Учреждения;

- место нахождения Учреждения;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

- место нахождения или место регистрации Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося (Слушателя), его место жительства/регистрации, паспортные данные;

- права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и Обучающегося (Слушателя);

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- порядок изменения и расторжения Договора;

- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся (Слушателю); после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.6. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

6.7. Для заключения Договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым Учреждением, Заказчик (Обучающийся, Слушатель) обращается к руководителю программ соответствующего уровня и направленности.

6.8. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или заключенным Договором.

6.9. Изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

6.10. Акт об оказании платных образовательных услуг, в предусмотренных Договором случаях, составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии Учреждения, второй – у Обучающегося (Слушателя) или Заказчика.

6.11. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении в течение срока, определенного «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558, но не менее 6 (шести) лет.

6.12. Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и/или окончания оказания платных образовательных услуг и/или промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания платных образовательных услуг, в связи обнаружением существенных недостатков оказанных платных образовательных услуг, а также в ситуации, если в установленный Договором срок выявленные недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

7.6. При расторжении Договора вследствие одностороннего отказа Заказчика от его исполнения, последний вправе требовать возвращения уплаченной им за обучение денежной суммы за вычетом понесенных Исполнителем расходов по организации и осуществлению образовательного процесса в том периоде, за который была произведена оплата до даты приказа о расторжении Договора.

Основания и порядок возврата уплаченных Заказчиком денежных средств регламентируется Разделом 8 настоящего Положения.

7.7. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнение Обучающимся (Слушателем) по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося (Слушателя) его незаконное зачисление в Учреждение;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося (Слушателя).

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оплата за оказание образовательных услуг вносится в сроки, указанные в Договоре.

8.2. Оплата за оказание образовательных услуг может производиться как наличными средствами, так и в безналичном порядке:

- безналичные расчеты производятся через банковские учреждения (платежные системы) и зачисляются на расчетный счет Учреждения;

- расчеты наличными средствами производятся путем внесения сумм в кассу Учреждения.

8.3. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными средствами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

8.4. Обязанности Заказчика (Обучающегося, самостоятельно оплачивающего обучение, родителя (законного представителя) Обучающегося, юридического лица, направившего гражданина на обучение) по оплате образовательных услуг считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Учреждения или внесения денежных

средств в кассу Учреждения. Образовательные услуги считаются оплаченными полностью при поступлении денежных средств за весь срок обучения в сумме, указанной в Договоре.

8.5. Внесенные денежные средства должны быть возвращены Заказчику при расторжении Договора в предусмотренных законодательством РФ и (или) Договором случаях.

8.6. Расчет суммы, подлежащей возврату Заказчику, осуществляется в соответствии с формулой:

СВ = СП – СФ,

где

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенных Заказчиком оплат за период обучения;

СФ – стоимость фактически понесенных Исполнителем затрат по оказанию образовательных услуг Заказчику.

Расчет стоимости фактически понесенных Исполнителем затрат по оказанию образовательных услуг Заказчику осуществляется в соответствии с формулой:

СФ = СО / N * КД

где

СФ – стоимость фактически понесенных Исполнителем затрат по оказанию образовательных услуг Заказчику;

СО – стоимость образовательных услуг за период обучения;

N – продолжительность обучения (в учебных днях);

КД – количество учебных дней с даты начала обучения (включительно) до даты отчисления (дата отчисления в расчет не включается).

8.7. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется Учреждением в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления.

8.7.1. Если Заказчиком по Договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется на расчетный счет организации, указанный в Договоре на обучение.

8.7.2. Если Заказчиком по Договору на обучение выступает физическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется либо наличными средствами из кассы Учреждения, либо в безналичной форме (в зависимости от способа оплаты за обучение, выбранного Заказчиком).

8.8. Алгоритм процедуры возврата денежных средств Заказчику:

8.8.1. Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства на основании письменного заявления последнего на имя директора Учреждения.

8.8.1.1. При отказе Заказчика от обучения до даты начала реализации образовательной программы, указанной в Договоре, он должен подать письменное заявление не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала обучения.

8.8.1.2. При отказе Заказчика от обучения в период реализации образовательной программы, указанный в Договоре, он должен подать письменное заявление не позднее 1 (одного) рабочего дня до планируемой даты отказа от дальнейшего обучения.

8.8.1.3. В случае направления заказчиком – физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8.1.4. Письмо от юридического лица о возврате денежных средств должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью организации.

8.8.1.5. В случае подписания письма о возврате денежных средств лицом, действующим на основании доверенности, выданной Заказчиком, копия доверенности должна быть приложена к такому письму.

8.8.1.6. Если Заказчик не подал письменное заявление (письмо о возврате денежных средств) в установленные сроки, обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными, услуги считаются оказанными в полном объеме и денежные средства не подлежат возврату.

8.9. Заказчик обращается с заявлением о возврате денежных средств (письмом о возврате денежных средств) на имя директора Учреждения.

8.10. Заявление Заказчика (письмо о возврате денежных средств) после визирования директором (иным уполномоченным лицом) поступает в бухгалтерию Учреждения; копия – руководителю образовательных программ соответствующего уровня и направленности.

8.11. Руководитель образовательных программ соответствующего уровня и направленности подготавливает проект приказа об отчислении Обучающегося (Слушателя).

Датой отчисления Обучающегося (Слушателя) считается дата отчисления, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

8.12. Бухгалтер регистрирует заявление (письмо о возврате денежных средств), проверяет документы, удостоверяющие личность Заказчика, и согласовывает сумму подлежащих возврату денежных средств с директором.

8.13. Заявления (письма о возврате денежных средств), направленные в адрес Учреждения по почте и полученные им, рассматриваются согласно пп. 8.8 – 8.12.

8.14. В случае принятия директором (иным уполномоченным лицом) решения об отказе в возврате денежных средств Заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 рабочих дней с даты получения заявления.

8.15. В случаях, если денежные средства внесены в кассу или на расчетный счет Учреждения, а Обучающийся (Слушатель) не приступил к занятиям в течение всего оплаченного периода по уважительной причине, подтверждаемой соответствующими документами, ему предоставляется право продолжить обучение в рамках иного периода.

При отсутствии письменного заявления Заказчика о переносе сроков обучения на иной период возврат денежных средств не осуществляется.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Учебно-методического совета Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Учебно-методического совета Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.